

ОДОБРИЛ
КМЕТ НА ОБЩИНА РУСЕ
/ПЛАМЕН СТОИЛОВ/

ЗАДАНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

1. Предмет на обществена поръчка , наименование на обекта:

1. Доставка на канцеларски материали за нуждите на Община Русе и всички второстепенни разпоредители на бюджетна издръжка, които не са самостоятелни юридически лица - Приложение № 1.
2. Доставка на канцеларски материали и ленти за матрични принтери за нуждите на Община Русе и всички второстепенни разпоредители на бюджетна издръжка, които не са самостоятелни юридически лица, включени в списъка по чл.30 от Закона за интеграция на хора с увреждания - Приложение №2-А и Приложение №2-Б.
3. Доставка на оригинални и зареждане с тонер на касети за лазерни принтери, мултифункционални устройства, копирни машини и глави за мастилено-струйни принтери - Приложение № 3.

2. Пълно описание на обекта на поръчката, включително основни характеристики

3. Технически условия за изпълнение на поръчката:

1. Количествата са ориентировъчни и доставките ще се извършват след предварително заявени видове и количества, съгласно приложения № 1 ,№ 2-А, №2-Б и №3
2. Доставките да се извършват до склада на общината, като артикулите са пакетирани съгласно съгласно заявките на отделите и до всички второстепенни разпоредители на бюджетна издръжка, които не са самостоятелни юридически лица.
3. В обявлението да бъде упоменато, че е възможно възлагането на допълнителна доставка.

Наличие на работни проекти за подготовка на предложението , ако обществената поръчка е за строителство:

Не е необходимо

4. Наличие на количествена сметка,когато обществената поръчка е за ремонтни работи или разрушаване на сгради:

Не е необходима

5. Ориентировъчна стойност на поръчката:

по Позиция I:
по Позиция II:
по Позиция III:

Общо	326 000 лв. с ДДС
	16 000 лв. с ДДС
	102 000 лв. с ДДС
	208 000 лв. с ДДС

6. Вид на процедурата и правно основание:
(попълва се от юрист)

чл. 14(з) т. 2 впр. чл. 16(з) ЗОП

7. Наличие и размер на утвърден
бюджетен кредит:

326 000 лв.с ДДС

8. Обем на поръчката /при доставки/:

в зависимост от заявените количества, бр.

9. Кандидат ,който ще бъде поканен за участие:
(попълва се само в случаите по чл.14,ал.5 от ЗОП)

НЕ

10. Срок за изпълнение:

за една година /от датата на сключване на договора/

11. Ограничения при изпълнението на поръчката:

Да бъдат приложени образци /мостри/, каталози, описание и /или фотографски снимки на стоките, които ще се доставят.

Доставените касети да бъдат оригинални от производителя на принтерите и с голям капацитет.

Доставчиците да бъдат с опит в изпълнението на обществени поръчки.

12. Изисквания към кандидатите.Критерии за подбор и мотиви за определянето им.

За позиция 1: Сертификат за система за управление на качеството по стандарт ISO 9001:2008 с обхват сходен с предмета на позицията.

Опит при изпълнение на сходни доставки, минимум една за канцеларски материали за последните три години.

За позиция 2: Сертификат за система за управление на качеството по стандарт ISO 9001:2008 с обхват сходен с предмета на позицията.

Опит при изпълнение на сходни доставки, минимум една за канцеларски материали и ленти за матрични принтери за последните три години.

За позиция 3: Да притежава сертификат за изземване на опасни отпадъци или да има сключен договор с оторизирана фирма за изземване на опасни отпадъци.

Опит при изпълнение на сходни доставки, минимум една през последните три години

за оригинални и зареждане с тонер на касети за лазерни принтери,

мултифункционални устройства и копирни машини и глави за мастилено-струйни принтери.

Сертификат за система за управление на качеството по стандарт ISO 9001:2008 с обхват сходен с предмета на позицията.

13. Начин за образуване на предлаганата цена

Цената е с включен ДДС и транспортни разходи до склада на Община Русе - гр. Русе, пл. Свобода 6 и до всички второстепенни разпоредители на Община Русе, които не са самостоятелни юридически лица и не са възложители по ЗОП.

14. Начин на плащане /аванс,разсрочено,по банков път и др./

Тридесет дневен срок от получаване на фактурата, на база на предварително заявени количества и по банков път и след представяне на фактура - оригинал на съответния заявител /разпоредител/.

15. Изисквания за качество:

16. Методика и критерии за оценка на предложението:

1. Най-ниска цена	60 т.
2. Срок за доставка /час/	30 т.
3. Срок за реакция /час/	10 т.

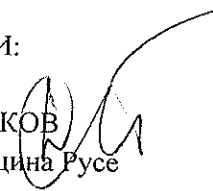
17. Указанията за определяне на оценката по всеки показател


Съгласно приложена методика


18. Контрола по изпълнението на договора ще се осъществява от:


Началник сектор "Управление на собствеността, снабдяване и ведомствен транспорт".
Фактурите ще се подписват от изпълнител - домакин за Община Русе, а за второстепенните
разпоредители от заявителя.


СЪГЛАСУВАЛИ:


ДИМИТЪР ГЕНКОВ 
Секретар на Община Русе


НЕЛИ МИТКОВА 
Директор дирекция ИУС

ЕМИЛИЯ ПЕНЕВА 
Директор дирекция ФСД

МИЛЕНА ТРИФОНОВА 
Юрисконсулт в отдел ПНО

ИВАН МИНЧЕВ 
Началник отдел ОП

МАГДАЛЕНА ЗЛАТАНОВА 
Финансов контролор

ИЗГОТВИЛ:
ИВАЙЛО ИВАНОВ 
Началник сектор УССВТ

22.11.15